

POTWIERDZENIE ODBIORU

Oznaczenie rodzaju pisma:

Numer pisma:

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz 1257 z późn. zm.)



Datownik placówki
Oddawczej

Zarząd Dróg Miejskich
i Komunikacji Publicznej w
Bydgoszczy
ul. Toruńska 174a
85-844 BYDGOSZCZ

.....
.....
.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki
listowej Nr:

Datownik placówki
nadawczej

.....
.....
(data i czytelny podpis)



1. Oznaczoną przesyłkę doręczono:

- ☐ adresatowi
- ☐ pełnomocnikowi - organowi uprawnionemu do reprezentowania - osobie uprawnionej do odbioru pism urzędowych
- ☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się odebrania przesyłki adresatowi (zawiadomienie o doręczeniu przesyłki umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata*)

2. Z powodu niemożliwości doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki w tym UP wraz z informacją o możliwości odbioru w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia, umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, a jeżeli nie jest to możliwe: na drzwiach mieszkania, innego biura, innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*)

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano повторно w dniu
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- ☐ odmówił przyjęcia
- ☐ zmarł
- ☐ pod wskazanym adresem jest nieznan
- ☐ wyprowadził się
- ☐ nie podjął awizowanej przesyłki

(data zwrotu przesyłki)

*) niepotrzebne skreślić

.....
(data i czytelny podpis doręczającego/wydającego)